



# แผนกลยุทธ์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## สารบัญ

1.ความนำ .....	1
2.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย .....	2
3.แผนที่กลยุทธ์(STATEGY MAP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	4
4.วิสัยทัศน์ .....	5
5.พันธกิจ .....	6
6.วัฒนธรรมองค์กร (CULTURE).....	6
7.ค่านิยมหลัก (CORE VALUES) /ค่านิยมร่วม (SHARED VALUES).....	6
8.กลยุทธ์องค์กรและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย.....	7
9.โครงสร้างองค์กร.....	8

## แผนกลยุทธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### 1.ความนำ

หลังจากการการปรับเปลี่ยนหน่วยงานจากส่วนราชการมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยกำลังจะมีหน่วยงานใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 9 ของ พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ภายใต้ชื่อ “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เพื่อรับผิดชอบจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย สืบค้นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภาฯ สนับสนุนการทำงานของสภาและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่สภาฯ แต่งตั้งขึ้น เช่น กรรมการด้านวิชาการ งานบุคคล การเงินและทรัพย์สิน ติดตามและประเมินผลงานเชิงนโยบาย จัดทำรายงานการดำเนินงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยและผู้บริหาร รวมทั้งถ่ายทอดนโยบายของสภาฯ สู่มหาวิทยาลัยและประชาคม และจากมหาวิทยาลัยและประชาคมสู่สภามหาวิทยาลัย โดยขณะนี้กำลังรอการประกาศจัดตั้งอย่างเป็นทางการในราชกิจจานุเบกษา

ในพระราชบัญญัติใหม่ ปี 2559 สภามหาวิทยาลัยผู้มีบทบาทในการร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยมากขึ้น เนื่องจากมีการกำหนดองค์ประกอบสภาฯ ใหม่ จากที่กำหนดให้อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงาน เป็นกรรมการสภาโดยตำแหน่ง และกำหนดให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 11-15 คน เท่านั้น มาเป็นจำกัดจำนวนองค์ประกอบสภาฯ ไว้เพียง 33 คน คือ อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภานักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่า มีตัวแทนที่คัดเลือกจากบุคลากรภายในเพียง 13 คน และกำหนดจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไว้ 15 คน ซึ่งล้วนมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ทำให้มีโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิมากขึ้น การจัดการง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงกำหนดแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน ดังรายละเอียด

## 2.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

	จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	ภัยคุกคาม
1. มิตินุมมองด้านลูกค้า (customer perspective)	S1.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมีศักยภาพสูง	-	O1.1 เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับที่สามารถออกกฎเกณฑ์ต่างๆ ด้วยตนเอง	
2. มติกระบวนการภายใน (internal process perspective)	S2.1 มีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนและปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม S2.2 มีกระบวนการและการทำงานที่ชัดเจน S2.3 มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยสนับสนุนการดำเนินงาน S2.4 มีการถ่ายทอดทักษะและ	W1 หน่วยงานภายในส่งเอกสารจัดวาระการประชุมไม่เป็นไปตามกำหนด W2 การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสภามหาวิทยาลัยและข้อมูลของสภานักงานสภามหาวิทยาลัยยังไม่เป็นปัจจุบัน W3 ยังไม่มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	O2.1 ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน	

	ความสามารถในการทำงาน	W4 มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกภารกิจ		
3. มิติบุคลากร (มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective))	S3.1 บุคลากรมีประสบการณ์ความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน  S3.2 บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	W1 ยังไม่มีแนวทางในการนำการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สู่การปฏิบัติ  W2 บุคลากรเป็นพนักงานเงินรายได้ จึงขาดความมั่นคงในงาน  W3 จำนวนบุคลากรไม่พอเพียงต่อปริมาณงานที่รับผิดชอบ  3.ขาดบุคลากรเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาเว็บไซต์ การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานและอธิการบดี	O3.1 มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร  O3.2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ช่วยดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี	T3.1 การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับบุคลากร  T3.2 เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว แต่ภาระงานมากทำให้ไม่สามารถเรียนรู้ได้ทัน
4. มิติมุมมองด้านการเงิน	S4.1 มีงบประมาณเพียงพอในการสนับสนุนภารกิจ	-	O4.1 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ	

(finance perspective)	<p>S4.2 มีการนำระบบบัญชี 3 มิติมาใช้อย่างเป็นระบบ และระบบที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นมาใหม่ในอนาคต</p> <p>S4.3 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>			
-----------------------	--	--	--	--

### 3.แผนที่กลยุทธ์(Stragey Map) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งพัฒนาให้มีการบริหารจัดการเชิงรุก สนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ		
	วัตถุประสงค์ (objective)	เป้าหมาย (target)	ตัวชี้วัด (indicator)
1.มิติมุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspective)	<p>1.บริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาล</p> <p>2.เชื่อมั่นในระบบกลไกสภามหาวิทยาลัย</p>	สำนักงานมีคุณภาพในการบริหารจัดการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2.มิติกระบวนการภายใน	รูปแบบการบริการจัดการสำนักงานมีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่อง	จัดระบบข้อมูล และสารสนเทศในการวางแผน และตัดสินใจ	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน

	<p>2. การนำนโยบาย มติและข้อเสนอแนะของสภาฯสู่การปฏิบัติ</p> <p>3. พัฒนาระบบการดำเนินงาน รองรับระบบและกลไกการดำเนินงาน สภามหาวิทยาลัย</p>		
<p>3. มิติบุคลากร (มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective))</p>	<p>1. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ให้อยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล</p> <p>2. ส่งเสริมบุคลากรมีวินัยและมีวิถีปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย และสำนักงาน</p>	<p>1. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานและการบรรลุเป้าหมายของสำนักงาน</p> <p>2. บุคลากรมีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจ</p>	<p>1. ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ</p> <p>2. มีความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ</p>
<p>4. มิติมุมมองด้านการเงิน</p>	<p>การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เพื่อการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	

\*\* ตัวชี้วัดจะกำหนดให้สามารถวัดได้ว่าเป็นรูปธรรม

#### 4. วิสัยทัศน์

“สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งพัฒนาให้มีการบริหารจัดการเชิงรุก สนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ”

## 5. พันธกิจ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ประสานการนำนโยบายสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ พันธกิจที่เป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้าน ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 5.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559
- 5.2 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- 5.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ พร้อมรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย
- 5.4 ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ/อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 5.5 ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำาเนินงานเพื่อการเรียนรู้ของอธิกรบดีและหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- 5.6 พัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

## 6. วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

**ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง (Our Soul is for the Benefit of Mankind)**

## 7. ค่านิยมหลัก (Core Values) /ค่านิยมร่วม (Shared values)

### “หลัก 2P1B”

- 6.1 มีความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะทำงานเพื่อคนอื่นและองค์กร (passionate about customers and organization )
- 6.2 ภาคภูมิใจในสิ่งที่ตนเองเป็นและ ได้ทำ (proud of what we do )
- 6.3 ทำให้ดีที่สุดและมีเป้าหมาย (be the best )



### 8. กลยุทธ์องค์กรและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของสำนักงานสภา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การวิจัย/นวัตกรรมที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและพัฒนาประเทศ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	<p><b>กลยุทธ์ที่ 1</b> ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เข้มแข็งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ 2</b> จัดการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ 3</b> จัดการงบประมาณด้านการเงินและพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>

## 9. โครงสร้างองค์กร

